



## COMPTABLE ASSISTANT

2019-2020  
Niveau IV

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le(la) comptable assistant(e) est un décrypteur de chiffres.

Sa mission : collecter et classer les documents de la comptabilité.

Passionné (e) par les chiffres, il (elle) vérifie tous les mouvements courants des comptes de l'entreprise, réalise les paies et la déclaration de TVA ou encore contrôle l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux de l'entreprise.

Il (elle) est en mesure de travailler aussi bien dans une entreprise privée, un cabinet d'expertise comptable que dans le milieu associatif.

### PROGRAMME DE LA FORMATION

#### Assurer les travaux courants de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes

#### Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

#### Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter des indicateurs de gestion

- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter des indicateurs de gestion

DURÉE : 5 mois en centre & 5 semaines en entreprise

### EVALUATION :

Evaluation formative en continue

Mises en situation professionnelle ponctuelles, proposées par le formateur afin de mettre les apprenants en condition d'examen

### VALIDATION

La formation est sanctionnée par le titre professionnel de niveau IV de Comptable Assitant(e), reconnu et délivré par le Ministère du travail et/ou des certificats de compétences professionnelles (CCP)

### NOTRE APPROCHE PEDAGOGIQUE

Echanges avec des professionnels

Ouverture sur le monde de l'entreprise

Partage et coopération entre apprenants

Etudes de cas et mises en situation

### NOTRE PUBLIC

Demandeurs d'emploi

Contrats de sécurisation professionnelle (CSP)

Salariés au titre du Plan de Formation et du Compte Personnel de Formation (CPF)

### PREREQUIS ET MODALITES

CAP/BEP ou équivalent et/ou avoir une expérience professionnelle significative

Projet d'accès à l'emploi cohérent et bon contact relationnel

Tests de niveau en savoirs de base + bureautique

Entretien individuel de motivation

### SESSIONS

ORT Colomiers & sites dédiés

FAD Du 18/03/2019 au 11/10/2019

Du 26/08/2019 au 13/03/2020

Du 28/10/2019 au 15/05/2020