

L'ORT, LE MOYEN LE PLUS COURT POUR ALLER PLUS HAUT



Au cours des dernières décennies, la fonction **Ressources Humaines (RH)** a connu d'importants changements. Directement influencée par la situation économique, elle voit ses objectifs remaniés.

Aux missions classiques centrées sur la technicité, vient s'ajouter une dimension étroitement liée à la stratégie de l'entreprise. **La fonction RH se situe à l'interface entre la direction et les autres fonctions de l'entreprise** : des capacités d'écoute, de communication, de diplomatie et de conviction sont plus que jamais nécessaires.

Par ailleurs, les méthodes agiles influencent désormais toutes les fonctions de l'entreprise, y compris les RH,

qui voient dans cette approche l'opportunité de favoriser l'innovation : transformation digitale, management fondé sur le coaching, politique de sourcing en continu à l'interne comme à l'externe ...

Enfin, la Responsabilité Sociétale des Entreprises donne à la fonction RH une nouvelle occasion de revisiter ses processus : créer une culture de management durable, former pour responsabiliser, travailler la marque employeur...

Autant d'enjeux à relever pour les RH au sein des organisations...

ADMISSION

Le dossier d'admission est à retirer sur le site de l'ORT Toulouse ou auprès de

• Sandy CORDELETTE •

Chargée de projets / Relations Entreprises
sandy.cordelette@ort.asso.fr / 05 61 15 92 79

• Caroline COPPI •

Responsable de projets / Relations Entreprises
caroline.coppi@ort.asso.fr / 05 61 15 92 63

www.orttoulouse.fr

RESEAU ORT FRANCE

SIEGE

24, rue Erlanger
75016 Paris
01 44 17 30 80

CHOISY-LE-ROI

50, rue du Four
94600 Choisy-le-Roi
01 45 12 10 80

LYON

133, rue Marius Berliet
69008 Lyon
04 72 78 09 09

MARSEILLE

9, rue des Forges
13010 Marseille
04 91 29 61 33

MONTREUIL

43, rue Raspail
93100 Montreuil
01 49 88 46 50

STRASBOURG

14, rue Sellénick
67000 Strasbourg
03 88 76 74 76

TOULOUSE

14, rue Etienne Collongues
31770 Colomiers
05 61 15 92 60

VILLIERS-LE-BEL

32, avenue de Choiseul
95400 Villiers-Le-Bel
01 39 87 71 40

LARigraphic : 05 62 308 988

BAC +3 RGRH

Responsable de la Gestion des Ressources Humaines



La polyvalence au service de l'entreprise



ORT TOULOUSE «MAURICE GRYNFOGEL»
14, rue Etienne Collongues - 31770 Colomiers
05 61 15 92 79 - www.orttoulouse.fr



ORT RH INNOVATION

RGRH

- Valider un Diplôme RNCP niveau II (RGRH)
- Valoriser l'obtention d'une **DOUBLE COMPETENCE** :
 - en ressources humaines
 - en gestion de la paie
- Acquérir les **compétences opérationnelles recherchées** par les entreprises sur le bassin d'emploi
- Obtenir un diplôme **ouvert à l'international**

STATUT ÉTUDIANT OU STATUT ALTERNANT
(CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION)



AVANTAGES DE L'ALTERNANCE

- Équilibre entre théorie et pratique
- Un statut et une rémunération salariale
- Aucun frais de scolarité
- Une insertion professionnelle rapide et pérenne

LES + DE L'ORT TOULOUSE

Un(e) conseiller(ère), chargé(e) des relations entreprises, vous accompagne à **titre gratuit** dans votre recherche d'employeur en fonction de votre profil, de vos souhaits professionnels, recommandation de votre profil dans le réseau entreprises de l'ORT.



BAC+3 RESPONSABLE

DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Crédits ECTS # CONDITIONS D'ACCES

Administration et gestion du personnel	20
Gestion administrative du personnel	
Gestion juridique du personnel	
Gestion de la paie	
Gestion des carrières	20
Manager les qualifications et les compétences (GPEC)	
Organiser et participer aux entretiens d'évaluation	
Mettre en œuvre le plan de formation	
Communication et Management	10
Organiser des événements	
Gérer les conflits	
Participer aux opérations de contrôle QSE et CHSCT	
Systèmes d'information RH	5
TIC	
Systèmes d'information RH	
International	5
Anglais, culture de l'international	

- # CONDITIONS D'ACCES
- Être titulaire d'un Bac+2
 - Sélection sur dossier et entretien de motivation.

DEBOUCHES

Responsable RH, Responsable de Formation, Chargé(e) de recrutement, Responsable paie, Consultant(e) RH...

COMPETENCES ACQUISES

Maîtriser les différentes compétences associées au métier : administratives, juridiques, techniques avec une ouverture sur les nouvelles pratiques (transformation digitale, responsabilité sociétale des entreprises) et sur l'international.

- Assurer la **gestion administrative du personnel** : sécuriser sur le plan juridique la relation de travail, maîtriser les techniques de gestion de la paie et les déclarations sociales, exercer le pouvoir disciplinaire de l'employeur, organiser la représentation du personnel, ...
- Déployer une **politique RH** en cohérence avec la stratégie de développement de l'entreprise en captant, fidélisant et valorisant les compétences : gérer les emplois et les compétences, évaluer le personnel, piloter et optimiser la formation professionnelle, recruter, accompagner au changement, représenter l'employeur dans les négociations collectives...
- Utiliser les **systèmes d'information** : maîtriser le Pack Office, développer des outils et des méthodes de gestion SIRH, conceptualiser et utiliser des tableaux de bord et les réseaux sociaux, ...



RYTHME DE L'ALTERNANCE

- 2 jours en formation pour 3 jours en entreprise.